

О КОМИССИЯХ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

30 декабря 2008 г. № 210

(Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 09.03.2009, № 56, рег. № 8/20455 от 03.02.2009)

На основании статьи 19 Закона Республики Беларусь от 23 июня 2008 года «Об охране труда» Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о комиссии республиканского органа государственного управления и иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь, для проверки знаний по вопросам охраны труда;
- Положение о комиссии местного исполнительного и распорядительного органа для проверки знаний по вопросам охраны труда;
- Положение о комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 1 августа 2002 г. № 110 «О комиссиях для проверки знаний по вопросам охраны труда» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 107, 8/8555);
- постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 23 февраля 2006 г. № 28 «О внесении дополнений в постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 1 августа 2002 г. № 110» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 55, 8/14160).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

<i>Министр</i>		<i>В.Н.Потупчик</i>
<i>СОГЛАСОВАНО</i> <i>Министр транспорта и коммуникаций</i> <i>Республики Беларусь</i> <i>В.Г.Сосновский</i> <i>23.12.2008</i>		<i>СОГЛАСОВАНО</i> <i>Министр промышленности Республики Беларусь</i> <i>А.М.Русецкий</i> <i>23.12.2008</i>
<i>СОГЛАСОВАНО</i> <i>Министр энергетики Республики Беларусь</i> <i>А.В.Озерец</i> <i>23.12.2008</i>		<i>СОГЛАСОВАНО</i> <i>Первый заместитель Министра по чрезвычайным</i> <i>ситуациям Республики Беларусь</i> <i>В.В.Карпицкий</i> <i>22.12.2008</i>
<i>СОГЛАСОВАНО</i> <i>Министр обороны Республики Беларусь</i> <i>Л.С.Мальцев</i> <i>15.12.2008</i>		<i>СОГЛАСОВАНО</i> <i>Министр связи и информатизации Республики</i> <i>Беларусь</i> <i>Н.П.Пантелей</i> <i>12.12.2008</i>
<i>СОГЛАСОВАНО</i> <i>Министр образования Республики Беларусь</i> <i>А.М.Радьков</i> <i>15.12.2008</i>		<i>СОГЛАСОВАНО</i> <i>Министр лесного хозяйства Республики Беларусь</i> <i>П.М.Семашко</i> <i>10.12.2008</i>
<i>СОГЛАСОВАНО</i> <i>Министр здравоохранения Республики Беларусь</i> <i>В.И.Жарко</i> <i>16.12.2008</i>		<i>СОГЛАСОВАНО</i> <i>Министр сельского хозяйства и продовольствия</i> <i>Республики Беларусь</i> <i>С.Б.Шатице</i> <i>08.12.2008</i>
<i>СОГЛАСОВАНО</i> <i>Министр жилищно-коммунального хозяйства</i> <i>Республики Беларусь</i> <i>В.М.Белохвостов</i> <i>16.12.2008</i>		<i>СОГЛАСОВАНО</i> <i>Министр архитектуры и строительства Республики</i> <i>Беларусь</i> <i>А.И.Селезнев</i> <i>16.12.2008</i>

<i>СОГЛАСОВАНО</i> <i>Председатель Белорусского государственного концерна пищевой промышленности «Белгоспищепром»</i> <i>И.И.Данченко</i> <i>16.12.2008</i>		<i>СОГЛАСОВАНО</i> <i>Заместитель председателя Белорусского государственного концерна по нефти и химии</i> <i>М.И.Осипенко</i> <i>16.12.2008</i>
<i>СОГЛАСОВАНО</i> <i>Председатель Брестского областного исполнительного комитета</i> <i>К.А.Сумар</i> <i>16.12.2008</i>		<i>СОГЛАСОВАНО</i> <i>Заместитель председателя Витебского областного исполнительного комитета</i> <i>В.П.Николайкин</i> <i>15.12.2008</i>
<i>СОГЛАСОВАНО</i> <i>Председатель Гомельского областного исполнительного комитета</i> <i>А.С.Якобсон</i> <i>23.12.2008</i>		<i>СОГЛАСОВАНО</i> <i>Председатель Гродненского областного исполнительного комитета</i> <i>В.Е.Савченко</i> <i>10.12.2008</i>
<i>СОГЛАСОВАНО</i> <i>Председатель Минского областного исполнительного комитета</i> <i>Л.Ф.Крупец</i> <i>15.12.2008</i>		<i>СОГЛАСОВАНО</i> <i>Первый заместитель председателя Могилевского областного исполнительного комитета</i> <i>В.В.Кравцов</i> <i>23.12.2008</i>
<i>СОГЛАСОВАНО</i> <i>Председатель Минского городского исполнительного комитета</i> <i>М.Я.Павлов</i> <i>15.12.2008</i>		
		<i>УТВЕРЖДЕНО</i> <i>Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь</i> <i>30.12.2008 № 210</i>

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ РЕСПУБЛИКАНСКОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И ИНОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЧИНЕННОЙ ПРАВИТЕЛЬСТВУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ДЛЯ
ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА**

1. Положение о комиссии республиканского органа государственного управления и иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь, для проверки знаний по вопросам охраны труда (далее – Положение) устанавливает порядок создания и деятельности комиссии республиканского органа государственного управления, иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь, для проверки знаний по вопросам охраны труда (далее – комиссия).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей организаций, их заместителей, ответственных за организацию охраны труда, главных специалистов, руководителей (специалистов) служб охраны труда, членов комиссий для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда организаций (далее – руководители и члены комиссий организаций), подчиненных республиканскому органу государственного управления, иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь, и является постоянной.

3. Комиссия создается приказом руководителя республиканского органа государственного управления, иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь (далее – государственный орган, организация). Возглавляет комиссию заместитель руководителя государственного органа, организации, в должностные обязанности которого входят вопросы организации охраны труда.

В состав комиссии включаются заместители руководителя и руководители структурных подразделений государственного органа, организации, в должностные обязанности которых входят вопросы организации охраны труда по соответствующим направлениям деятельности, руководители (специалисты) службы охраны труда и юридической службы. Указанные члены комиссии имеют право участвовать в ее работе после прохождения ими проверки знаний (не позднее одного месяца со дня включения в состав комиссии, а также периодически, не реже одного раза в три года) в республиканской комиссии для проверки знаний руководителей и членов комиссий республиканских

органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, по вопросам охраны труда.

4. В состав комиссии включаются также представители Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Департамента по надзору за безопасным ведением работ в промышленности Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее – Госпромнадзор), других специально уполномоченных государственных органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, Федерации профсоюзов Беларуси (по согласованию).

5. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Республики Беларусь об охране труда и настоящим Положением.

6. Руководители и члены комиссий организаций, подчиненных республиканскому органу государственного управления, иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь, обязаны не позднее одного месяца со дня назначения на должность или включения в состав комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда (далее – комиссия организации), а также периодически, не реже одного раза в три года, проходить в комиссии проверку знаний по вопросам охраны труда.

Перечень должностей работников организаций, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда в комиссии, определяется приказом руководителя государственного органа, организации.

7. Основными задачами комиссии являются:

7.1. организация и проведение проверки знаний руководителей и членов комиссий организаций по вопросам охраны труда;

7.2. оказание организационной и методической помощи комиссиям организации;

7.3. содействие в организации обучения по вопросам охраны труда руководителей и членов комиссий организаций.

8. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач:

8.1. устанавливает время и место проведения проверки знаний по вопросам охраны труда;

8.2. осуществляет проверку знаний руководителей и членов комиссий организаций по вопросам охраны труда;

8.3. проверяет работу комиссий организаций и при необходимости принимает меры по устранению нарушений в их работе;

8.4. рассматривает апелляции работников на решения комиссий организаций, при необходимости проводит проверку знаний по вопросам охраны труда у указанных работников и принимает решения, обязательные для исполнения комиссиями организаций;

8.5. вносит руководителям организаций предложения о соответствии занимаемой должности лиц, не прошедших проверку знаний по вопросам охраны труда.

9. Порядок работы комиссии:

9.1. проверка знаний по вопросам охраны труда проводится по утвержденному председателем комиссии графику, который направляется руководителям организаций не позднее чем за 15 дней до начала проверки;

9.2. проверка знаний по вопросам охраны труда проводится устным опросом в индивидуальном порядке или с применением компьютерной техники с учетом требований нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, соблюдение норм которых входит в должностные обязанности руководителей и членов комиссий организаций.

Экзаменационные билеты для проверки знаний по вопросам охраны труда разрабатываются на основе типового перечня вопросов для обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов, определяемого Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь, и утверждаются председателем комиссии;

9.3. оценка знаний производится членами комиссии в виде записи: «Прошел» или «Не прошел». Комиссия правомочна принимать решение при участии в ее работе не менее половины членов комиссии. Участие в работе комиссии ее председателя либо заместителя председателя, представителя Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь является обязательным. В случае эксплуатации в организации производств, объектов и связанных с ними видов деятельности, поднадзорных Госпромнадзору, другим специально уполномоченным государственным органам надзора и контроля, участие в работе комиссии их представителей также является обязательным. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов окончательное решение принимается председателем (заместителем председателя) комиссии;

9.4. результаты проверки знаний по вопросам охраны труда оформляются протоколом проверки знаний руководителей и членов комиссий организаций по вопросам охраны труда по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в двух экземплярах. Один экземпляр

протокола проверки знаний руководителей и членов комиссий организаций по вопросам охраны труда хранится в государственном органе, организации, второй – в организации в течение 3 лет. Допускается вместо второго экземпляра протокола проверки знаний руководителей и членов комиссий организаций по вопросам охраны труда выдавать организации выписку из него;

9.5. лицам, прошедшим проверку знаний по вопросам охраны труда, выдается удостоверение по охране труда по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, подписанное председателем (заместителем председателя) комиссии и представителем Госпромнадзора, с печатью государственного органа, организации.

10. Внеочередная проверка знаний по вопросам охраны труда руководителей и членов комиссий организаций проводится:

10.1. при вводе в эксплуатацию новых (реконструированных) производственных объектов, внедрении и применении новых технологических процессов, сырья и материалов;

10.2. по требованию специально уполномоченных государственных органов надзора и контроля при выявлении нарушений требований нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, других документов, содержащих требования по охране труда, недостатков в организации работы по охране труда, обнаружении недостаточных знаний руководителей и членов комиссий организаций по этим вопросам.

Срок проведения внеочередной проверки знаний устанавливается председателем комиссии.

11. Руководитель либо член комиссии организации, не прошедший проверку знаний по вопросам охраны труда в сроки, установленные комиссией, обязан пройти повторную проверку знаний по вопросам охраны труда не позднее месяца по истечении установленного срока.

12. Член комиссии организации, не прошедший проверку знаний по вопросам охраны труда повторно, исключается из состава комиссии организации. В состав комиссии организации включается другой специалист, который обязан пройти проверку знаний по вопросам охраны труда в установленном порядке. На основании решения комиссии вопрос о соответствии занимаемой должности руководителя либо члена комиссии организации, не прошедшего проверку знаний по вопросам охраны труда повторно, рассматривается нанимателем в соответствии с законодательством о труде.

13. Председатель комиссии осуществляет общее руководство за деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за ее работу. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель. Решения комиссии оформляются протоколом проверки знаний руководителей и членов комиссий организаций по вопросам охраны труда.

14. Организационную работу комиссии осуществляет ее секретарь, который информирует членов комиссии, руководителей и членов комиссий организаций о времени и месте проведения очередного заседания, готовит, тиражирует и распространяет необходимые материалы, ведет делопроизводство, контролирует ход выполнения принятых решений по вопросам организации и проведения проверки знаний по вопросам охраны труда, решает другие организационные вопросы, возложенные на него председателем комиссии.

15. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется соответствующим республиканским органом государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь.

	Приложение 1 к Положению о комиссии республиканского органа государственного управления и иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь, для проверки знаний по вопросам охраны труда
--	--

Форма

ПРОТОКОЛ

проверки знаний руководителей и членов комиссий организаций
по вопросам охраны труда № _____

«__» _____ г.

Комиссия в составе:

председатель _____
(должность, фамилия, инициалы)

члены комиссии: _____
(должность, фамилия, инициалы)

Комиссия провела проверку знаний по вопросам охраны труда руководителей и членов комиссий организаций _____
(наименование организаций)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Должность экзаменуемого	Результаты проверки знаний	Роспись экзаменуемого

Председатель комиссии _____
(личная подпись) (И.О.Фамилия)

Члены комиссии: _____
(личная подпись) (И.О.Фамилия)

	Приложение 2 к Положению о комиссии республиканского органа государственного управления и иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь, для проверки знаний по вопросам охраны труда
--	--

Форма

Обложка удостоверения (100 x 90 мм)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
по охране труда

Внутренняя сторона, левая часть

(наименование комиссии)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

Должность _____

Место работы _____

В том, что он(а) прошел(ла) проверку знаний по вопросам охраны труда.

Основание: протокол № ____ от «__» _____ г.

Председатель комиссии _____
(личная подпись) (И.О.Фамилия)
М.П.

Представитель государственного органа специализированного надзора и контроля (подписывает при участии в работе комиссии)

(личная подпись) (И.О.Фамилия)

Внутренняя сторона, правая часть (вкладыш)

Срок действия _____

Продлен по «__» _____ г.

Протокол № _____ от «__» _____ г.

Председатель комиссии _____

(личная подпись)

М.П.

(И.О.Фамилия)

Представитель государственного органа специализированного надзора и контроля (подписывает при участии в работе комиссии)

(личная подпись)

(И.О.Фамилия)

<i>УТВЕРЖДЕНО Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 30.12.2008 № 210</i>

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ МЕСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО И РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

1. Положение о комиссии местного исполнительного и распорядительного органа для проверки знаний по вопросам охраны труда (далее – Положение) устанавливает порядок создания и деятельности комиссии местного исполнительного и распорядительного органа для проверки знаний по вопросам охраны труда (далее – комиссия).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей организаций, их заместителей, ответственных за организацию охраны труда, главных специалистов, руководителей (специалистов) служб охраны труда, членов комиссий для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда организаций, подчиненных местному исполнительному и распорядительному органу, а также организаций, которые не находятся в подчинении республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, и других организаций (далее – руководители и члены комиссий организаций), физических лиц (нанимателей) и является постоянной.

3. Комиссия создается решением местного исполнительного и распорядительного органа. В состав комиссии включаются представители структурных подразделений местного исполнительного и распорядительного органа, специально уполномоченных государственных органов надзора и контроля, Федерации профсоюзов Беларуси (по согласованию). Возглавляет комиссию заместитель председателя местного исполнительного и распорядительного органа, в должностные обязанности которого входят вопросы организации охраны труда. Работники местного исполнительного и распорядительного органа обязаны не позднее одного месяца со дня включения в состав комиссии, а также периодически, не реже одного раза в три года, проходить проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствующих комиссиях вышестоящих исполнительных и распорядительных органов. Проверка знаний работников областных и Минского городского исполнительных комитетов, входящих в состав комиссии, осуществляется в республиканской комиссии для проверки знаний руководителей и членов комиссий республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, по вопросам охраны труда.

Решением соответствующих местных исполнительных и распорядительных органов может создаваться межрайонная комиссия для проверки знаний по вопросам охраны труда.

4. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Республики Беларусь об охране труда и настоящим Положением.

5. Руководители и члены комиссий организаций, которые не находятся в подчинении республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, и других организаций (далее – комиссия организации) обязаны не позднее одного месяца со дня назначения на должность или включения в состав комиссии организации, а также периодически, не реже одного раза в три года, проходить проверку знаний по вопросам охраны труда.

6. Основными задачами комиссии являются:

6.1. организация и проведение проверки знаний руководителей и членов комиссий организаций по вопросам охраны труда, физических лиц (нанимателей);

6.2. оказание организационной и методической помощи комиссиям организаций для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда (далее – комиссии организаций);

6.3. содействие в организации обучения руководителей и членов комиссий организаций по вопросам охраны труда.

7. Комиссия в целях выполнения возложенных задач:

7.1. устанавливает время и место проведения проверки знаний по вопросам охраны труда;

7.2. осуществляет проверку знаний руководителей и членов комиссий организаций по вопросам охраны труда;

7.3. проверяет работу комиссий организаций, принимает меры по устранению выявленных нарушений;

7.4. рассматривает апелляции работающих на решения комиссий организаций, при необходимости проводит проверку знаний указанных работающих по вопросам охраны труда и принимает решения, обязательные для исполнения комиссиями организаций;

7.5. вносит руководителям организаций предложения о соответствии занимаемой должности лиц, не прошедших проверку знаний по вопросам охраны труда.

8. Порядок работы комиссии:

8.1. проверка знаний по вопросам охраны труда проводится по утвержденному председателем комиссии графику, который направляется руководителям организаций не позднее чем за 15 дней до начала проверки;

8.2. проверка знаний по вопросам охраны труда проводится устным опросом в индивидуальном порядке или с применением компьютерной техники с учетом требований нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, соблюдение норм которых входит в должностные обязанности руководителей и членов комиссий организаций.

Экзаменационные билеты для проверки знаний разрабатываются на основе типового перечня вопросов для обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов, определяемого Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь, и утверждаются председателем комиссии;

8.3. оценка знаний производится членами комиссии в виде записи: «Прошел» или «Не прошел». Комиссия правомочна принимать решение при участии в ее работе не менее половины членов комиссии. Участие в работе комиссии ее председателя либо заместителя председателя, представителя Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь является обязательным. В случае эксплуатации в организации производств, объектов и связанных с ними видов деятельности, поднадзорных Госпромнадзору, другим специально уполномоченным государственным органам надзора и контроля, участие в работе комиссии их представителей также является обязательным. Решение принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов окончательное решение принимается председателем (заместителем председателя) комиссии;

8.4. результаты проверки знаний по вопросам охраны труда оформляются протоколом проверки знаний по вопросам охраны труда по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в двух экземплярах. Один экземпляр протокола хранится в местном исполнительном и распорядительном органе, второй – в организации в течение 3 лет. Допускается вместо второго экземпляра протокола выдавать организации выписку из протокола;

8.5. лицам, прошедшим проверку знаний по вопросам охраны труда, выдается удостоверение по охране труда по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, подписанное председателем (заместителем председателя) комиссии, с печатью местного исполнительного и распорядительного органа.

9. Внеочередная проверка знаний руководителей и членов комиссий организаций проводится:

9.1. при вводе в эксплуатацию новых (реконструированных) производственных объектов, внедрении и применении новых технологических процессов, сырья и материалов;

9.2. по требованию специально уполномоченных органов надзора и контроля при выявлении нарушений требований нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, других документов, содержащих требования по охране труда, недостатков в организации работы по охране труда, обнаружении недостаточных знаний руководителей и членов комиссий организаций по этим вопросам.

Срок проведения внеочередной проверки знаний устанавливается председателем комиссии.

10. Руководитель организации либо член комиссии организации, не прошедший проверку знаний по вопросам охраны труда в сроки, установленные комиссией, обязан пройти повторную проверку знаний не позднее месяца по истечении установленного срока.

11. Член комиссии организации, не прошедший проверку знаний повторно, исключается из состава комиссии организации. В состав комиссии организации включается другой специалист, который обязан пройти проверку знаний по вопросам охраны труда в установленном порядке. На основании решения комиссии вопрос о соответствии занимаемой должности члена комиссии организации, не прошедшего проверку знаний повторно, рассматривается нанимателем в соответствии с законодательством о труде.

12. В отношении руководителя организации, повторно не прошедшего проверку знаний по вопросам охраны труда, комиссия вносит соответствующие предложения в местный исполнительный и распорядительный орган, зарегистрировавший данную организацию, и (или) собственнику.

13. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за ее результаты. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет его заместитель. Решения комиссии оформляются протоколом.

14. Организационную работу комиссии осуществляет ее секретарь, который информирует членов комиссии, руководителей и членов комиссий организаций о времени и месте проведения очередного заседания, готовит, тиражирует и распространяет необходимые материалы, ведет делопроизводство, контролирует ход выполнения принятых решений по вопросам организации и проведения проверки знаний по вопросам охраны труда, решает другие организационные вопросы, возложенные на него председателем комиссии.

15. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется соответствующим местным исполнительным и распорядительным органом.

	Приложение 1 к Положению о комиссии местного исполнительного и распорядительного органа для проверки знаний по вопросам охраны труда
--	---

Форма

ПРОТОКОЛ

проверки знаний по вопросам охраны труда № _____
«__» _____ г.

Комиссия в составе:

председатель _____
(должность, фамилия, инициалы)

члены комиссии: _____
(должность, фамилия, инициалы)

Комиссия провела проверку знаний по вопросам охраны труда:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Должность экзаменуемого (индивидуальный предприниматель, вид деятельности)	Результаты проверки знаний	Роспись экзаменуемого

Председатель комиссии _____
(личная подпись) _____
(И.О. Фамилия)

Члены комиссии: _____
(личная подпись) _____
(И.О. Фамилия)

	Приложение 2 к Положению о комиссии местного исполнительного и распорядительного органа для проверки знаний по вопросам охраны труда
--	---

Форма

Обложка удостоверения (100 x 90 мм)

УДОСТОВЕРЕНИЕ по охране труда

Внутренняя сторона, левая часть

(наименование комиссии)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

Должность _____

Место работы _____

В том, что он(а) прошел(ла) проверку знаний по вопросам охраны труда.

Основание: протокол № ____ от «__» _____ Г.

Председатель комиссии _____
(личная подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Представитель государственного органа специализированного надзора и контроля (подписывает при участии в работе комиссии)

(личная подпись) (И.О.Фамилия)

Внутренняя сторона, правая часть (вкладыш)

Срок действия _____

Продлен по «__» _____ Г.

Протокол № _____ от «__» _____ Г.

Председатель комиссии _____
(личная подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Представитель государственного органа специализированного надзора и контроля (подписывает при участии в работе комиссии)

(личная подпись) (И.О.Фамилия)

	<i>УТВЕРЖДЕНО Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 30.12.2008 № 210</i>
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ РАБОТАЮЩИХ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА**

1. Настоящее Положение о комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда (далее – Положение) устанавливает порядок создания и деятельности комиссий для проверки знаний работающих¹ по вопросам охраны труда, которые создаются работодателями (далее – комиссия организации).

¹Для целей настоящего Положения термин «работающие» имеет значение, определенное абзацем тринадцатым статьи 1 Закона Республики Беларусь от 23 июня 2008 года «Об охране труда» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 158, 2/1453).

2. Комиссия организации создается приказом руководителя организации. Возглавляет комиссию организации руководитель организации или его заместитель, ответственный за организацию охраны труда. В ее состав включаются специалисты службы охраны труда, юридической службы, главный энергетик, главный механик, главный технолог и другие главные специалисты, уполномоченные представители профессиональных союзов, специальных государственных органов надзора и контроля (при необходимости и по согласованию с этими органами).

3. С учетом структуры, численности работающих и специфики деятельности в организации могут быть созданы несколько комиссий, а также соответствующие комиссии структурных подразделений (далее – комиссия структурного подразделения).

4. Комиссии структурных подразделений возглавляют руководители структурных подразделений организации или их заместители.

5. В комиссии организации проходят проверку знаний по вопросам охраны труда работающие и члены комиссий структурных подразделений организации.

6. Руководители организаций, их заместители, ответственные за организацию охраны труда, главные специалисты, руководители (специалисты) служб охраны труда, члены комиссий организаций проходят проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствующих комиссиях вышестоящих организаций, республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь (далее – комиссии республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь).

Если организация не находится в подчинении республиканского органа государственного управления, иной государственной организации, подчиненной Правительству Республики Беларусь, другой организации, то проверка знаний по вопросам охраны труда лиц, указанных в части первой настоящего пункта, проводится в комиссиях местных исполнительных и распорядительных органов для проверки знаний по вопросам охраны труда.

7. В комиссии структурного подразделения проходят проверку знаний по вопросам охраны труда работники данного структурного подразделения, за исключением руководителя структурного подразделения, его заместителей и членов комиссии структурного подразделения, которые проходят проверку знаний в комиссии организации.

8. Комиссия организации (комиссия структурного подразделения) правомочна принимать решение при участии в ее работе не менее половины состава комиссии (не менее трех человек). Участие в работе комиссии организации (комиссии структурного подразделения) ее председателя либо его заместителя является обязательным.

9. Решение комиссии организации (комиссии структурного подразделения) о результатах проверки знаний по вопросам охраны труда принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии и оформляется протоколом проверки знаний по вопросам охраны труда по форме согласно приложению к настоящему Положению, который подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе. В случае равенства голосов решение принимается председателем (заместителем председателя) комиссии организации (комиссии структурного подразделения). Протокол проверки знаний по вопросам охраны труда хранится в течение пяти лет. Запись о прохождении проверки знаний по вопросам охраны труда вносится в удостоверение по охране труда и личную карточку прохождения обучения по вопросам охраны труда (если она применяется) по формам согласно приложениям 2 и 3 к Инструкции о порядке подготовки (обучения), переподготовки, стажировки, инструктажа, повышения квалификации и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 175 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 53, 8/20209).

10. Комиссия организации проверяет работу комиссий структурных подразделений и при необходимости принимает меры по устранению нарушений в их работе, рассматривает апелляции работающих на решения комиссий структурных подразделений, при необходимости проводит проверку знаний по вопросам охраны труда у указанных работающих и принимает решения, обязательные для исполнения комиссиями структурных подразделений.

11. Внеочередная проверка знаний по вопросам охраны труда работающих проводится:

11.1. при вводе в эксплуатацию новых (реконструированных) производственных объектов, внедрении и применении новых технологических процессов, сырья и материалов;

11.2. по требованию представителей специально уполномоченных государственных органов надзора и контроля, руководителя организации (структурного подразделения организации) или должностного лица организации, ответственного за организацию охраны труда, при нарушении работающих требований по охране труда, которые могут привести или привели к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям.

12. При невозможности создания комиссии организации проверка знаний работающих по вопросам охраны труда проводится в комиссиях местных исполнительных и распорядительных органов для проверки знаний по вопросам охраны труда, или в соответствующих комиссиях учреждений образования, осуществляющих повышение квалификации и переподготовку кадров по вопросам охраны труда, или в комиссиях организаций соответствующего профиля деятельности.

13. Экзаменационные билеты для проверки знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда разрабатываются на основе типового перечня вопросов для обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов, определяемого Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь, и утверждаются руководителем организации.

14. Экзаменационные билеты для проверки знаний работающих по рабочим профессиям по вопросам охраны труда разрабатываются на основе требований по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг), содержащихся в нормативных правовых актах, в том числе технических нормативных правовых актах, локальных нормативных правовых актов организации, и утверждаются руководителем организации.

_____ (наименование организации, структурного подразделения организации)

ПРОТОКОЛ

проверки знаний по вопросам охраны труда № _____
от _____
(дата)

Комиссия, созданная на основании приказа от «__» _____ 20__ г. № _____

в составе:

председатель _____
(фамилия, инициалы, должность)

члены комиссии: _____
(фамилия, инициалы, должность)

провела проверку знаний по вопросам охраны труда в объеме _____
(нормативные правовые акты,

технические нормативные правовые акты, локальные нормативные правовые акты,

профессии, должности, виды работ)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Профессия, должность	Наименование структурного подразделения организации	Причина проверки знаний	Отметка о проверке знаний (прошел, не прошел)	Подпись лица, проходившего проверку знаний	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель комиссии _____
(личная подпись) (И.О.Фамилия)

Члены комиссии: _____
(личная подпись) (И.О.Фамилия)

Представитель государственного органа специализированного надзора и контроля (подписывает при участии в работе комиссии)
_____ (личная подпись) (И.О.Фамилия)